



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII ȘI
MONITORIZARE CONTRACTE
Strada Cernișoara nr.38-40
Sector 6, București
Tel: 021.745.72.37
office@dgaspc6.com
www.asistentasociala6.ro



Aprobat,
Director General
Schmutzer Gabriela



CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse specificate mai jos.

Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii. Ofertarea de serviciilor cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă în cadrul contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

D.G.A.S.P.C. Sector 6 este o instituție publică care realizează și are drept misiune măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate la nevoie.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Serviciile din acest caiet de sarcini sunt necesare pentru locațiile din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6, pe o **perioadă de 12 luni**, iar gestionarea lor corectă este esențială pentru protejarea mediului înconjurător și a sănătății.

Serviciile care fac obiectul acestui caiet de sarcini contribuie la protejarea/prevenirea infectării personalului și realizarea actului medical și a serviciilor specifice prestate, în condiții sigure.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI :

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 intenționează să achiziționeze **servicii de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor periculoase și nepericuloase Cod CPV: 90524400-0**, conform estimărilor de mai jos:

18.01.01 – deșeuri întepatoare-taietoare (întepatoare)

18.01.03 – deșeuri infecțioase (pansamente și vată)

18.01.04 – deșeuri a caror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor (scutece)

18.01.09 – deșeuri – medicamente

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M	Cant min acord cadru/ ctr subs	Cant max acord cadru	Cant max ctr subs/ lună
1	18.01.01 - deșeuri întepatoare-taietoare (întepatoare)	Kg	1	180	15
2	18.01.03 – deșeuri infecțioase (pansamente și vată)	Kg	1	722	60
3	18.01.04 – deșeuri a caror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor (scutece)	kg	1	98.080	8.173
4	18.01.09 – deșeuri - medicamente	kg	1	45	4

4. PROCEDURA APLICATĂ

Autoritatea contractantă va atribui acordul-cadru prin procedura simplificată.

5. DURATA ACORDULUI-CADRU

Acordul cadru se încheie pe o perioadă de 12 luni și produce efecte începând cu data de 01.08.2026..

6. CONDITII GENERALE :

Pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică de servicii de colectare, transport, procesare și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitățile menajere prestatorul de servicii va trebui să asigure următoarele tipuri de servicii:

- Ridicarea de la adresa indicată și transportul deșeurilor periculoase
- Tratarea și eliminarea finală a deșeurilor periculoase colectate.

Serviciile se vor presta de către prestator în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare pe întreaga durată de derulare a acordului cadru de achiziție publică, precum și cu cerințele impuse de autorizațiile, avizele și permisele necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții publice, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită, fără costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile astfel:

- colectarea deșeurilor periculoase și nepericuloase se va face de la locațiile din subordinea DGASPC Sector 6:

➤ în zilele de luni, miercuri și vineri în intervalul orar 08.00-09.00

- Centrul pentru Persoane Varstnice Sfântul Mucenic Fanurie – Str Drumul Ciorogarlar nr 147A
- Complex de Servicii Sociale pentru Copii cu Dizabilități Istru – Alea Istru nr 4 B
- Centrul pentru Persoane Varstnice Floare Rosie – Str Floare Rosie nr 7A



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Uverturii – Str. Mănăstirea Varatec nr 1-5
- Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Orsova – Aleea Istru nr 6 B
- Cresa Harap Alb – Str. Estacadei nr 13A
- Cresa Pinocchio – Str. Compozitorilor nr 20
- Cresa Neghină – Aleea Craiestii nr 1
- Cresa Ingerasii – Str. Rusetu nr 6A

➤ ziua de luni în intervalul orar 08.00-09.00

- Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Împreună – Aleea Istru nr 4 B
- Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Ghencea – Prelungirea Ghencea nr 195C

➤ prima zi de luni din luna o dată/lună în intervalul orar 08.00-09.00

- Internat de Tip Social pentru Copii cu Dizabilități Domnița Balasa – Aleea Istru nr 6 B

➤ doar la solicitare

- Apartamente Sociale de Tip Familial – Aleea Istru nr 4 B
- Centrul de Zi Sfântul Andrei – Aleea Parva nr 1 B

- preluarea și manipularea deșeurilor periculoase și nepericuloase în condițiile respectării O.M.S. 1226/2012
- transportul va fi asigurat de prestator și va fi efectuat în condițiile respectării H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- eliminarea finală a tuturor tipurilor de deșeuri periculoase și nepericuloase
- codurile de culori ale ambalajelor în care se colectează deșeurile sunt: galben pentru deșeuri periculoase (infecțioase, tăietoare-înțepătoare, chimice și farmaceutice)
- ambalajele în care se face colectarea și care vin în contact direct cu deșeurile rezultate sunt de unică folosință și se elimină odată cu conținutul
- vehiculul care transportă deșeurile trebuie să fie avizat sanitar de Ministerul Sănătății prin Institutul de Sănătate Publică conform art. 24 din HG 1061/2008
- conducătorul auto trebuie să aibă cunoștințe referitoare la natura încărcăturii și la normele de igienă privind deșeurile periculoase și să dețină Certificat ADR pentru prestarea acestor servicii

Eliminarea finală înseamnă totalitatea metodelor și tratamentelor fizice și chimice aplicate deșeurilor, care vizează eliminarea pericolelor și riscurilor potențiale asupra mediului și asupra stării de sănătate a populației, precum și reducerea volumului de deșeuri rezultate.

Transportul înseamnă activitatea de transportare a deșeurilor de către "PRESTATOR" de la "BENEFICIAR" la locurile de eliminare finală desemnate de "PRESTATOR".

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini cu privire la caracteristicile tehnice, atrage după sine descalificarea ofertei ca fiind neconformă.

7. CERINȚE TEHNICE

Prestatorul va folosi propria capacitate tehnologică și materială și/sau subcontractori și va fi răspunzător pentru serviciile prestate.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Prestatorul va presta serviciile la standardele de performanță acceptate la nivel internațional în domeniul gestionării deșeurilor, care să respecte actualele reglementări în materie. În acest sens, în cadrul **ofertei tehnice**, operatorii economici vor trebui să prezinte documentele:

a) Certificate emise de organisme acreditate care să certifice standardele de asigurare a calității, SR EN ISO 9001, Sisteme de management al calității pentru domeniul de activitate cu COD CAEN 3811 și domeniul de activitate cu COD CAEN 3812;

b) Certificate emise de organisme acreditate care să certifice standardele de protecție a mediului ISO 14001, pentru domeniul de activitate cu COD CAEN 3811 și domeniul de activitate cu COD CAEN 3812;

c) Autorizația de mediu, emisă de organismele teritoriale de mediu de pe raza pe care ofertantul își desfășoară activitatea, valabilă la data depunerii ofertelor;

d) Referat tehnic pentru autovehiculul care transportă deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală, conform art. 24(3) lit. C. Din H.G. nr. 1061/2008;

e) Certificat A.D.R. (CERTIFICARE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ELIBERAT DE Ministerul Transporturilor, prin Autoritatea Rutieră Română – ARR), pentru conducătorii de autovehicule care transportă mărfuri periculoase în conformitate cu art. 17 (3) din H.G. nr. 1175/2007;

f) Certificat de pregătire profesională pentru consilierul de siguranță, eliberat de Ministerul Transporturilor, prin Autoritatea Rutieră Română – ARR în conformitate cu art. 17 (2) din H.G. nr. 1175/2007.

8. CONDIȚII SPECIFICE

- a) Formularele de colectare/tratare/transport vor fi întocmite în conformitate cu anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002;
- b) Transportul sacilor conținând deșeurile menajere posibil contaminate și eliminare se va efectua de către furnizor cu propriile mijloace de transport corespunzătoare;
- c) Procesarea deșeurilor se va efectua în instalații omologate de instituții specializate, care să asigure eliminarea acestora;
- d) Eliminarea finală a deșeurilor majore contaminate se va efectua de către furnizor prin procedee corespunzătoare fiecărei categorii de deșeuri;
- e) Prestatorul va avea o soluție de rezervă în cazul în care instalația de tratare și eliminare nu funcționează;

9. MODUL DE RECEPȚIE

Recepția calitativă și cantitativă se va executa de către beneficiar pe bază de proces verbal de recepție și formular de expedite/transport deșeuri periculoase, cu respectarea normelor legale în vigoare.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, separat, pe fiecare centru/locatie în parte. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, codul CPV. Facturile vor fi încărcate în platforma ROFACTURA, conform legislației în vigoare.

Plata se va efectua cu ordin de plată, în termen de 60 zile calendaristice de la data primirii facturii. Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 120/31.08.1999. Nu se acorda avans la încheierea contractelor.

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice. Prin propunerea tehnică, ofertantul își asumă obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă poate să respingă serviciile care nu corespund cerințelor solicitate.

Conform art. 51 alin(1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective.

Conform alin.(2), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Conform art. 137 alin (1) lit(d), oferta este considerată inacceptabilă dacă nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii. În acest sens ofertantul are obligația de a transmite o declarație pe proprie răspundere: "Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă" (ce însoțește propunerea tehnică) ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: -Inspectoratul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii, str. Budisteanu, nr.15, sector I, București, cod postal 010773, telefon (021) 313.17.20. în județe, Inspectorate Teritoriale pentru Protecția Muncii, Garda Națională de Mediu, str. Libertății, nr.12, sector 5, București telefon (021)410.04.94, (021) 335.81.72. în județe, Comisariatele Județene de Mediu.

Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

- HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Propunerea tehnică întocmită conform caietului de sarcini (ce va cuprinde și declarația cu privire la respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă) va fi scanată de către ofertant și introdusă în SICAP cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art 123 din HG 395/2016.

Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, respectiv inserturi, prospecte, certificate de calitate, alte documente solicitate prin Caietul de sarcini și a documentelor anexate la acesta, respectiv Anexe la Caietul de sarcini, s.a.

- 3) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

4) Certificate emise de organisme acreditate care să certifice standardele de asigurare a calității, SR EN ISO 9001, Sisteme de management al calității pentru domeniul de activitate cu COD CAEN 3811 și domeniul de activitate cu COD CAEN 3812;

5) Certificate emise de organisme acreditate care să certifice standardele de protecție a mediului ISO 14001, pentru domeniul de activitate cu COD CAEN 3811 și domeniul de activitate cu COD CAEN 3812;

6) Autorizația de mediu, emisă de organismele teritoriale de mediu de pe raza pe care ofertantul își desfășoară activitatea, valabilă la data depunerii ofertelor;

7) Referat tehnic pentru autovehiculul care transportă deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală, conform art. 24(3) lit. C. Din H.G. nr. 1061/2008;

8) Certificat A.D.R. (CERTIFICARE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ELIBERAT DE Ministerul Transporturilor, prin Autoritatea Rutieră Română – ARR), pentru conducătorii de autovehicule care transportă mărfuri periculoase în conformitate cu art. 17 (3) din H.G. nr. 1175/2007;

9) Certificat de pregătire profesională pentru consilierul de siguranță, eliberat de Ministerul Transporturilor, prin Autoritatea Rutieră Română – ARR în conformitate cu art. 17 (2) din H.G. nr. 1175/2007.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

- Cantitățile/valorile minime/maxime ale acordului cadru/contractului subsecvent se regăsesc în caietul de sarcini.

- În temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul derulării acordului cadru, autoritatea contractantă poate suplimenta cantitatea maximă din documentația de atribuire, în limita a 50% din cantitatea maximă estimată.

Specificația tehnică prezentă în caietul de sarcini este considerată cerință minimă, nerespectarea în totalitate a specificațiilor tehnice duc la descalificarea ofertei.

Este interzisă copierea cerințelor tehnice ale Autorității contractante și trecerea lor în coloana cu specificațiile tehnice oferite. Se solicită ca oferta tehnică să fie numerotată (ca de altfel toate actele ce fac parte din documentele de calificare și oferta financiară), iar în coloana cu specificațiile tehnice oferite să fie trecută și pagina la care se regăsește mențiunea din ofertă.

12. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere financiară incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul;
- 3) Centralizator propunere financiară, atât în format excel cât și pdf.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, într-o obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant, precum și pe toată perioada de derulare a contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

*Având în vedere contextul actual de creșteri ale prețurilor la: combustibil, energie electrică și gaze naturale, creșteri neprevizionate de niciun organ competent în acest sens la nivel național, european și chiar mondial, semnatarii acordului cadru încheiat prin procedura simplificată nu își mai pot menține prețurile la serviciilor care fac obiectul achiziției, respectiv la alimente, motiv pentru care prețurile pot fi ajustate, **dar nu mai devreme de 6 luni de la semnarea acordului cadru.***

Prețul din ofertă va fi exprimat în lei fără TVA/cantitate maximă incluzând toate cheltuielile și taxe aferente. Taxa pe valoare adăugată va fi explicitată separat.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei/kg, precum și valoarea totală a serviciilor.

Prețul din propunerea financiară a furnizorului este exprimat în lei/kg (fără TVA) cu maxim 2 zecimale și pe cantitatea maximă.

Conform art. 210 alin. 1 din Legea 98/2016 în cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respective ofertă.

*Astfel, autoritatea contractantă consideră ofertele cu un preț neobișnuit de scăzut cele care vor avea o valoare mai mică de **80%** din valoarea estimată acestea fiind verificate și supuse justificării prețului.*

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, sau alte taxe și cheltuieli ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri).

Propunerile financiare postate de ofertanți în SEAP, nu sunt accesibile autorității contractante până în momentul finalizării verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare și a propunerilor tehnice. După finalizarea verificărilor, autoritatea contractantă stabilește ofertele admisibile precum și cele declarate inacceptabile sau neconforme și va transmite în SEAP informațiile, ocazie cu care sistemul informatic va permite accesul acestora la informații privind propunerea financiară a ofertanților, a căror oferte au fost declarate admisibile.

13. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

D.G.A.S.P.C. SECTOR 6, în calitate de autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care :

1. nu respectă prevederile legale în vigoare;
2. nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini .
3. valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc pentru beneficiar valorile anterior estimate și prevăzute în buget;
4. valorile prezentate de ofertanți în oferte sunt subevaluate din dorința de a câștiga contractul, în conformitate cu prevederile legale.

14. ALTE INFORMAȚII

Achiziția se finalizează prin încheierea unui **acord cadru** cu maxim 5 operatori economici, fără reluarea competiției.

DGASPC SECTOR 6 stabilește încheierea acordurilor cadru cu maxim 5 operatori economici care au prezentat oferte admisibile, fără reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul cadru.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Acordul cadru se va încheia cu maxim 5 operatori economici, respectiv cu cei 5 operatori economici clasati pe primele 5 locuri în clasamentul rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire stipulat în documentația de atribuire.

Contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe primul loc semnatar al acordului cadru. În cazul în care ofertantul clasat pe primul loc se află în imposibilitatea prestării serviciilor, DGASPC Sector 6 va încheia un contract subsecvent cu ofertantul clasat pe locul următor. În mod similar se va proceda la încheierea contractelor subsecvente cu ceilalți promitenți-prestatori, în ordinea poziției din clasament, după caz.

Dacă prestatorul refuză semnarea contractului subsecvent sau nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor de a încheia contractul subsecvent în condițiile asumate prin ofertă, promitentul-prestator în termen de o zi lucrătoare de la constatarea situației, informează asupra incapacității de a presta serviciile și va suferi consecințele prevăzute în acordul cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina lui, după cum urmează:

- a) promitentul-prestator în culpă datorează daune-interese DGASPC Sector 6, calculate ca urmare a diferenței rezultate dintre prețul unitar în lei fără TVA prevăzut în acordul cadru și prețul unitar în lei fără TVA la care autoritatea contractantă va achiziționa efectiv repectiva cantitate de servicii ce face obiectul contractului subsecvent
- b) daunele-interesele datorate conform pct. a) vor fi plătite de către promitentul-prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea autorității contractante
- c) autoritatea contractantă va emite document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform art. 166 alin 5 din HG 395/2016
- d) în acest caz, autoritatea solicită promitentului-prestator situat pe locul următor să încheie contractul subsecvent.

Datele cu caracter personal solicitate în prezenta procedură de achiziție publică sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite de legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Întocmit,
Director Direcția Administrativă
Andi Dulămea